

Időgazdálkodás tanfolyam, tréning (3. és 4. generációs módszertan)

Egy amerikai statisztika szerint "Az emberek 95 %-a a munkaidejének kevesebb mint 50%-át használja ki eredményesen, a maradék 50%-ban fölösleges és demoralizáló tevékenységgel fárasztja magát."

Jól felhasznált idő = versenyelőny!

Tanfolyamunkon megismertetünk Önnel egy új módszert, gondolkodásmódot az időgazdálkodásról. Ezzel az ismeretanyaggal bekerülhet az eredményes vezetők felső 5%-ába, azaz megtanulhatja, hogyan végezhet el több munkát kevesebb stresszel, úgy, hogy a család és a munka közötti kényes egyensúly is fenntartható legyen.

Tanfolyam tematikája (A):

- Időgazdálkodás = ?;
- Mi a teendők az "időtípusok"-kal?
- A vezetői eredményesség, hatékonyság összefüggései
- A célkitűzés fontossága, módszertana, prioritások + gyakorlat
- A hatékony időgazdálkodás 6 lépése + gyakorlat
- Az időgazdálkodás leggyakoribb akadályai; a 15 leggyakoribb időrabló
- Bonyolult feladatok megoldása

A hallgatók a tanfolyamon munkafüzetet kapnak!

A tanfolyam időtartama és ára:

A: 1 napos tanfolyam: 90.000 Ft + Áfa / fő (étkezés és szállodai elhelyezés külön díj ellenében)

B: 2 napos tanfolyam: 120.000 Ft + Áfa / fő (étkezés és szállodai elhelyezés külön díj ellenében)

C: 3 napos tanfolyam: 160.000 Ft + Áfa / fő (étkezés és szállodai elhelyezés külön díj ellenében)

Nyitott tanfolyami időpontokhoz és/vagy a Jelentkezési űrlap kitöltéséhez [kattintson ide!](#)

Ajánlatkérő lap vállalati tanfolyamok részére [kattintson ide!](#)